

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ЙӘШЕРГӘН АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

ОКПО 55811808, ОГРН 1020201338563,
ИНН 0241002981
453192, Йәшергән ауылы, Мәктәп урамы, 21 А
Тел./34739/2-53-18, факс 2-53-18,
E-mail: stb.mboy.aisherganovo@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ЯШЕРГАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ОКПО 55811808, ОГРН 1020201338563,
ИНН 0241002981
453192, с. Яшерганово, ул. Школьная 21 А
Тел./34739/, 2-53-18, факс 2-53-18,
E-mail: stb.mboy.aisherganovo@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 09 » 04 2026 й.

№ 40

« 09 » 04 2026 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ с. Яшерганово муниципального района
Стерлибашевский район Республики Башкортостан,
реализующих программы начального общего и
основного общего в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», во исполнение приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 18.02.2026 года №203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», на основании приказа № 186 от 08.04.2026г. МКУ ОО МР Стерлибашевский район Республики Башкортостан «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ с. Яшерганово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в ВПР для учеников 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ СОШ с. Яшерганово (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ с. Яшерганово, заместителя директора Гимазову А.Ф.
4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ с. Яшерганово в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Галимова Р.Р. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы или следующего за ним дня.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ВПР не участвуют.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Валиахметова Э.Р.

С приказом ознакомлены:

Гимазова А.Ф.

Галимов Р.Р.